**НЕРЮНГРИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ**

 **РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) РОССИЙСКОГО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ**

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель профсоюзной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Малашенко

«15» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке назначения и предоставления денежных выплат**

**профсоюзным работникам, учреждениям культуры**

**Нерюнгринской городской профсоюзной организации Профессионального союза работников культуры РС (Я) Российского**

**Профессионального союза работников культуры»**

**(НГПО ПСРК РС (Я) РПСРК)**

1. **Общая часть**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Российского профессионального союза работников культуры, Протоколом № 3 от 21.12.2015г. заседания председателей первичных профсоюзных комитетов учреждений культуры Нерюнгринского района.
	2. Все выплаты осуществляются при наличии финансовых средств в НГПО ПСРК РС (Я) РПСРК.
2. **Источники денежных выплат**
	1. Финансовые средства НГПО ПСРК РС (Я) РПСРК, состоящие из денежных отчислений ППО учреждений культуры по Нерюнгринскому району в Горком профсоюза в размере 15%.
	2. Финансовые средства Рескома профсоюза работников культуры РС (Я) при наличии ходатайства от председателя НГПО ПСРК РС (Я) РПСРК.
3. **Виды, размеры и основания для денежных выплат**
	1. Материальная помощьмногодетным матерям, воспитывающим троих и более детей (не старше 18 лет) к Международному женскому дню – 1000 руб. (копии свидетельств о рождении детей).
	2. Подарки к юбилейным датам ППО учреждений культуры – 2000 руб.
	3. Компенсация (частичная) стоимости путевки санаторно-курортного типа (ходатайство в Реском профсоюза, копия паспорта, подлинник путевки или подлинник обратного талона к путевке, подлинник кассового чека или квитанции об оплате, договор об оказании услуг, где должны быть прописаны услуги санаторно-курортного лечения).
	4. Продукция информационно-пропагандистского, рекламного характера (баннеры, плакаты, футболки, бейсболки, блокноты, календари и другое).
	5. Почтовые расходы и иные расходы, связанные с оформлением документов НГПО ПСРК РС (Я) РПСРК.
	6. Техническое обеспечение деятельности профсоюзной организации.
	7. Ежемесячная премия председателю НГПО ПСРК РС (Я) РПСРК в размере 1700 руб.
	8. Ежемесячная заработная плата бухгалтеру НГПО ПСРК РС (Я) РПСРК в размере 1700 руб.
	9. Ежегодная премия активу НГПО ПСРК РС (Я) РПСРК на усмотрение председателя НГПО ПСРК РС (Я) РПСРК.